|  |  |
| --- | --- |
| Принято на общешкольном родительском собрании МОУДОД «Елатомская ДМШ» 21.09.2011 протокол № 1 | Утверждаю  Директор МОУ ДОД «Елатомская ДМШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.М.Кабанова  «\_22\_»\_сентября 2011 года |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

**МОУ ДОД «Елатомская ДМШ»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного и Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение утверждается приказом директора школы.

1.4. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа законных представителей учащихся.

1.5. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

**2. Основные функции Родительского комитета**

Основными функциями Родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству школы в:

· совершенствовании условий образовательного и воспитательного процесса;

· охране жизни и здоровья учащихся;

· защите законных прав и интересов учащихся;

· организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

**3. Задачи Родительского комитета**

3.1. Активное участие в:

· воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

· повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;

· проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

· подготовке школы к новому учебному году;

· привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы.

3.2. Содействие:

· администрации школы в выполнении учащимися «Правил поведения»;

· участникам образовательного процесса в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования;

· законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

· семьям в создании необходимых условий для получения их детьми дополнительного музыкального и художественного образования;

· администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Контроль:

· совместно с администрацией школы организация контроля за посещаемостью и успеваемостью учащегося.

3.5. Рассмотрение:

. распределение добровольных пожертвований от физических и юридических лиц на материальные затраты для уставной деятельности Школы;

· обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение:

· вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность преподавателей по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений:

· по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;

· по организации учебно-воспитательного процесса.

3.8. Взаимодействие с:

· другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

**4. Права Родительского комитета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться:

· к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

· в любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать:

· на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) преподавателей;

· любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие в:

· подготовке локальных актов школы;

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

· по обращениям учащихся и их законных представителей;

· по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы.

4.5. Выносить:

· предложения администрации школы о поощрениях учащихся и их законных представителей;

· общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Разрабатывать и принимать:

· настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

· План своей работы.

4.7. Выбирать:

· Председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.8. Принимать:

· решения о создании или прекращении своей деятельности;

· решения о прекращения полномочий Председателя родительского комитета и его заместителя;

· участие, в лице Председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.

**5. Ответственность Родительского комитета**

Родительский комитет несет ответственность за:

5.1. выполнение своего плана работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. установление взаимопонимания между администрацией школы и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

**6. Организация работы**

6.1. В состав Родительского комитета входят 9 человек, трое от каждого отделения.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

6.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:

· обеспечивает ведение документации;

· координирует работу Родительского комитета;

· ведет переписку;

· ведет заседания Родительского комитета.

6.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

**7. Делопроизводство**

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3.Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета